

# **LLAMADO A CONCURSO**

## **CARGO GESTOR PROGRAMA**

### **Fortalecimiento Productivo Sostenible de la Comuna de La Higuera**

**24PTI-265379-2**

El presente llamado se enmarca en la ejecución del proyecto Fortalecimiento Productivo Sostenible de la Comuna de La Higuera 24PTI-265379-2, cuyo **Objetivo General** es:

“Implementar un modelo de gestión territorial que fortalezca las cadenas de valor del turismo y alimentos de la comuna de La Higuera, mediante el mejoramiento de la gestión productiva, la agregación de valor y la comercialización de bienes y servicios, incorporando criterios de diversificación y sostenibilidad, con el fin de aumentar las ventas de las empresas del territorio.”

Las actividades propuestas para el desarrollo del proyecto contemplan el desarrollo de los siguientes objetivos específicos;

#### **Objetivos Específicos:**

1. Consolidar la asociatividad y la gobernanza colaborativa.
2. Mejorar y Fortalecer la oferta productiva de los sectores priorizados.
3. Promocionar, difundir y comercializar la oferta de productos y servicios del territorio en los sectores priorizados

Profesional con formación en Ingeniería Comercial, Administración Pública, Agronomía, Turismo o áreas afines, idealmente con postgrado en Gestión Territorial o Desarrollo Local. Debe contar con al menos 5 años de experiencia en gestión de proyectos de desarrollo económico, articulación público-privada y trabajo con comunidades rurales. Posee habilidades en planificación estratégica, innovación, comercialización, marketing territorial y gobernanza colaborativa. Maneja herramientas digitales, metodologías participativas y procesos de transferencia tecnológica. Destaca por su liderazgo, pensamiento estratégico, comunicación efectiva, autonomía y compromiso con el desarrollo sostenible.

Su rol es coordinar la ejecución del PTI, fortalecer las cadenas de valor de turismo y alimentos, articular actores clave, y posicionar la marca territorial “La Higuera” en mercados estratégicos. Se espera que logre consolidar capacidades locales y resultados concretos de impacto territorial.

## **COMPETENCIAS Y CAPACIDADES**

El Gestor del PTI debe contar con competencias en liderazgo colaborativo, planificación estratégica, articulación público-privada y gestión de proyectos con enfoque territorial. Requiere capacidades para impulsar la innovación, facilitar procesos participativos, coordinar gobernanza local y promover la comercialización de productos con identidad territorial. Debe manejar herramientas digitales, tener visión sistémica y orientación a resultados sostenibles.

Además, deberá poseer las siguientes competencias y/o habilidades:

- ✓ Gestión de proyectos con enfoque territorial.
- ✓ Diseño y evaluación de planes estratégicos.
- ✓ Manejo de herramientas de planificación participativa.

- ✓ Conocimiento en comercialización, marketing territorial y desarrollo de marca.
- ✓ Capacidad para implementar procesos de innovación y transferencia tecnológica.
- ✓ Dominio de herramientas digitales para gestión y comunicación.

## **ACTIVIDADES POR REALIZAR**

El profesional deberá coordinar el desarrollo de las siguientes actividades:

### **1. Diseño e implementación estratégica**

- Ejecutar el plan de actividades del PTI, comenzando con el fortalecimiento de la asociatividad, diversificación y agregación de valor.
- Coordinar el diseño de productos turísticos y alimentarios con identidad local, orientados a mercados específicos.

### **2. Articulación de gobernanza territorial**

- Constituir y poner en marcha una gobernanza colaborativa que vincule actores públicos, privados y comunitarios.
- Facilitar mesas sectoriales, especialmente en turismo y alimentos.

### **3. Gestión de proyectos habilitantes**

- Identificar, formular y coordinar iniciativas de fomento productivo y comercialización.
- Promover la incorporación de innovación, transferencia tecnológica y buenas prácticas.

### **4. Vinculación con mercados**

- Desarrollar canales de comercialización eficientes.
- Apoyar la participación en ferias, eventos y posicionamiento de la marca territorial “La Higuera”.

## **5. Fortalecimiento de capacidades locales**

- Coordinar programas de formación de capital humano en áreas como innovación, gestión comercial y desarrollo de productos.
- Impulsar procesos de mejora continua en empresas beneficiarias.

## **6. Monitoreo y evaluación**

- Supervisar el cumplimiento de indicadores de impacto (ej. contratos entre empresas de la cadena de valor).
- Elaborar informes técnicos y reportes de avance para Corfo y el AOI.

## **7. Relación institucional**

- Representar el PTI ante organismos como Corfo, Sernatur, Indap, Seremías, municipios y centros académicos.
- Coordinar con el Agente Operador Intermediario (AOI) y otros actores estratégicos.

## **PRODUCTOS ENTREGABLES**

- Plan de Trabajo Anual: Documento detallado con cronograma, metas, actividades y responsables. Incluye estrategia de intervención por zonas y sectores productivos.
- Informe de Gobernanza Territorial: Evidencia de constitución y funcionamiento de la gobernanza colaborativa. Actas de reuniones, acuerdos y participación de actores clave.
- Informe de Avance Técnico y Financiero Mensual y Trimestral: Resultados por objetivo específico. Ejecución presupuestaria y uso de recursos.
- Informe de Actividades realizadas: Registro de ferias, eventos, canales de comercialización y alianzas estratégicas, Resultados de posicionamiento de la marca territorial “La Higuera”, Programas de formación ejecutados.

- Informe Final de Ejecución Anual: Consolidación de logros, aprendizajes y recomendaciones. Evaluación de impacto territorial y cumplimiento de objetivos.

-Además durante el mes 10 de desarrollo del programa deberá presentar un formulario de renovación del proyecto, junto con una presentación (ppt), con las actividades y su presupuesto a realizar durante el año de desarrollo 2 del proyecto.

## **ANTECEDENTES DE CONTRATACIÓN**

- Convenio a Honorarios.
- 12 meses de duración del proyecto.
- Sueldo: \$2.500.000 brutos.

## **POSTULACIONES**

Las postulaciones se recibirán hasta las 12:00 hrs del día 30 de octubre del 2025, a los correos [cristian.toro@codesser.cl](mailto:cristian.toro@codesser.cl) / [desarrollo.ovalle@codesser.cl](mailto:desarrollo.ovalle@codesser.cl)

## **ANTECEDENTES A PRESENTAR EN POSTULACION:**

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título.
- Copia cédula de identidad
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés (Anexo 2)

## **EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES**

La evaluación de las ofertas se efectuará a partir de los antecedentes contenidos en la misma, sobre la base de una escala de notas de 1 a 5. El puntaje técnico de cada oferta corresponderá al promedio de los puntos asignados por cada evaluador en cada ítem evaluado, ponderado luego por el ponderador indicado. Todos los puntajes se calculan aproximando a cifras de dos decimales. Los ponderadores se indican en el cuadro siguiente:

CRITERIOS TÉCNICOS	Ponderación
Factor N° 1: Experiencia anterior en Funciones similares requeridas (antecedentes curriculares)	50%
Factor N° 2: Similitud en el Perfil Requerido	20%
Factor N° 3: Similitud en las Competencias específicas requeridas	20%
<b>CRITERIO FORMAL</b>	10%
Factor N° 1: Presentación Formal de la propuesta	

- Factor N° 1: Experiencia en Fusiones Similares requeridas

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta información o en los últimos 3 años de experiencia en funciones similares.
Regular	3	En los últimos años ha desarrollado funciones parcialmente similares.
Bueno	5	En los último año ha desarrollado funciones similares

- Factor N° 2: Similitud en el Perfil Requerido

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta similitud con el perfil descrito requerido.
Regular	3	Presenta al menos un 30% se similitud en el perfil descrito requerido
Bueno	5	Presenta una similitud al perfil descrito sobre el 50%

- Factor N° 3: Similitud en las Competencias específicas requeridas

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta similitud con las competencias específicas requeridas.
Regular	3	Presenta al menos un 30% se similitud con las competencias específicas requeridas.

Bueno	5	Presenta una similitud con las competencias específicas requeridas sobre el 50%
-------	---	---

*Criterio Formal:*

*Factor N° 1: Presentación formal de la propuesta*

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	Cinco o más, que fueron subsanados en tiempo y forma.
Regular	3	Entre uno y cuatro, que fueron subsanados en tiempo y forma
Bueno	5	Cero.

Nota: en caso de presentar errores formales que no sean subsanados, la propuesta será declarada inadmisibile.

## **DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (HONORARIOS)**

Sin perjuicio de lo señalado, CODESSER podrá, antes de la celebración del convenio de prestación de servicios (honorarios), requerir toda la información legal adicional a que haya lugar en protección de sus intereses.

Resuelta la evaluación de las propuestas, , se procederá a dar aviso al Gestor seleccionado a través de una comunicación escrita por correo electrónico, acto seguido se celebrará el contrato correspondiente entre CODESSER y el adjudicado.

En caso de que el adjudicatario no concurra a suscribir el contrato en los plazos señalados, se entenderá que éste no acepta la adjudicación, pudiendo Codesser adjudicar y suscribir el contrato respectivo con el postulante que hubiere ocupado el segundo lugar, el tercero o los siguientes en la evaluación, si el anterior no aceptara la adjudicación, o bien declarar desierto el concurso.

Los oferentes ubicados en los lugares segundos, terceros o siguientes, en su caso, deberán cumplir con la entrega de la documentación correspondiente, dentro del plazo de 5 días corridos, contados desde que se le notifique la decisión de adjudicársele el llamado.



## **MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH**

Por medio de la presente declaración, yo \_\_\_\_\_

cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, declaro lo siguiente:

- 1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Gestor en el proyecto Fortalecimiento Productivo Sostenible de la Comuna de La Higuera 24PTI-265379-2
- 2.- Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el “Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet”, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
- 3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

---

Nombre completo, fecha y firma